

Załącznik numer 1

Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko

Zasady bezpiecznych relacji personelu Akcji Humanitarnej Życie z dziećmi.

Głównym priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez personel jest dobro dziecka i troska o jego najlepsze interesy. Personel traktuje dzieci z szacunkiem, zawsze biorąc pod uwagę ich godność i potrzeby. Bezwarunkowo zakazane jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec dzieci. Personel realizuje te cele w zgodzie z obowiązującym prawem, wewnętrznymi przepisami organizacji oraz swoimi kompetencjami. Zasady bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów, wolontariuszy i członków organizacji, a także każdą dorosłą osobę, która ma kontakt z dziećmi pod opieką organizacji, jeśli kontakt ten został zaakceptowany przez organizację i/lub odbywa się na jej terenie. Przyjęcie i zrozumienie tych zasad są potwierdzane przez wszystkich zaangażowanych podpisaniem stosownego oświadczenia. Załącznik numer 9.

Relacje personelu z dziećmi

Obowiązkiem całego personelu organizacji jest utrzymywanie profesjonalnych relacji z dziećmi. W kontakcie z dziećmi, każda osoba dba o to, by reakcje, komunikaty i działania wobec dziecka były odpowiednie do danej sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działania powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania przez innych.

Komunikacja z dziećmi

1. W kontakcie z dziećmi pamiętaj o wykazywaniu cierpliwości i szacunku.
2. Starannie wsłuchuj się w dzieci i udzielaj im odpowiedzi odpowiednich do ich wieku i konkretnej sytuacji.
3. Zakazane jest upokarzanie, obrażanie, lekceważenie lub zawstydzanie dziecka. Krzykzenie na dziecko jest niedopuszczalne, chyba że wynika to z sytuacji, w której zagrożone jest bezpieczeństwo dziecka lub innych dzieci.
4. Chronić informacje wrażliwe dotyczące dziecka przed dostępem osób nieuprawnionych, w tym innych dzieci. Dotyczy to zarówno wizerunku dziecka, jak i informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Przed podejmowaniem decyzji dotyczących dziecka, zawsze skonsultuj się z nim i staraj się uwzględnić jego oczekiwania.
6. Respektuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest złamanie zasady poufności w celu ochrony dziecka, jak najszybciej wyjaśnij mu powody takiej decyzji.

7. Podczas aktywności z dziećmi zawsze dbaj o to, aby znajdować się w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu. Jeśli w wyjątkowych sytuacjach konieczne jest pozostanie z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom innych członków personelu o tym fakcie i poinformuj ich, gdzie dokładnie będziesz przebywać razem z dzieckiem.
8. Niedopuszczalne jest zachowanie się w sposób niestosowny w obecności dzieci, w tym używanie wulgarnych słów, gestów, obraźliwych uwag oraz nawiązywanie do aktywności lub atrakcyjności seksualnej. Również zabronione jest wykorzystywanie wobec dziecka swojej pozycji władzy lub przewagi fizycznej, takie jak zastraszanie, przymuszanie czy groźby.
9. Wszystkie dzieci powinny być zapewnione, że w przypadku, gdy czują się niekomfortowo w danej sytuacji z powodu zachowania lub słów, mogą bez wahania powiedzieć o tym opiekunowi lub wskazanej osobie (zgodnie z ustalonymi procedurami interwencji w organizacji). Dzieci mają prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy w takich sytuacjach.

Działania z dziećmi

1. Szanuj i doceniaj zaangażowanie dzieci w podejmowane działania, angażując je aktywnie i traktując równo, niezależnie od płci, orientacji seksualnej, sprawności/niepełnosprawności, statusu społecznego, etnicznego, kulturowego, religijnego i światopoglądowego.
2. Unikaj faworyzowania dzieci, traktując wszystkie w sposób sprawiedliwy.
3. Bezwarunkowo zabrania się nawiązywania jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych z dzieckiem oraz składania mu nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to również zakaz seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępniania dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, niezależnie od ich formy.
4. Zakazuje się utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w celach prywatnych. Obejmuje to również unikanie umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, chyba że zarząd organizacji został o tym poinformowany, wyraził na to zgodę, a także uzyskano zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Zakazuje się proponowania dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych i nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności dzieci.
6. Zabrania się przyjmowania pieniędzy ani prezentów od dziecka, rodziców/opiekunów prawnych dziecka, aby uniknąć nierównego traktowania lub podejrzeń o czerpanie korzyści majątkowych i innych zależności.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które mogą obejmować zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą zostać zgłoszone zarządowi. W przypadku świadkowania takich sytuacji, należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest surowo zakazane. Niemniej jednak, istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być odpowiedni i zgodny z zasadami bezpiecznego kontaktu. Taki kontakt powinien być dostosowany do potrzeb i sytuacji dziecka, uwzględniając jego wiek, etap rozwojowy, płeć oraz kontekst kulturowy.

Personel organizacji zawsze kieruje się profesjonalnym osądem, będąc wrażliwym na reakcje dziecka, obserwując je uważnie i rejestrując informacje. W przypadku kontaktu fizycznego, takiego jak przytulenie, warto wcześniej zapytać dziecko o zgodę na taki gest. Personel organizacji same nigdy nie inicjują kontaktów fizycznych.

1. Absolutnie zabrania się stosowania jakiejkolwiek przemocy fizycznej wobec dziecka, włączając bicie, szturchanie, popychanie lub jakiejkolwiek naruszanie jego integralności fizycznej.
2. Nigdy nie powinieneś dotykać dziecka w sposób, który może zostać uznany za nieodpowiedni lub niestosowny.
3. Zawsze musisz być gotów do wyjaśnienia swoich działań wobec dziecka.
4. Unikaj zaangażowania się w jakiejkolwiek aktywności, takie jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Bądź wyjątkowo ostrożny wobec dzieci, które doświadczyły nadużyć, krzywdzenia lub zaniedbania, w tym fizycznego, seksualnego lub emocjonalnego. W takich przypadkach dziecko może dążyć do nawiązania niestosownych lub nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takiej sytuacji musisz reagować z wyczuciem, ale stanowczo, i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Bezwarunkowo zabrania się jakichkolwiek niejawnych kontaktów, bądź ukrywania kontaktu fizycznego z dzieckiem, wykorzystywania go w celu jakiejkolwiek gratyfikacji lub wynikającego z relacji władzy. W przypadku, gdy będziesz świadkiem takiego zachowania ze strony innych dorosłych lub dzieci, natychmiast poinformuj odpowiednią osobę odpowiedzialną i/lub postępuj zgodnie z obowiązującymi procedurami interwencji.
7. W sytuacjach, które wymagają czynności pielęgnacyjnych i higienicznych względem dziecka, unikaj kontaktu fizycznego, który nie jest absolutnie konieczny. Szczególnie dotyczy to pomocy w ubieraniu, rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i korzystaniu z toalety. Zawsze staraj się zapewnić, aby w tych czynnościach asystowała inna osoba z organizacji. W przypadku, gdy pielęgnacja i opieka higieniczna dziecka są Twoimi obowiązkami, zostaniesz przeszkolony w tym zakresie.
8. Podczas dłuższych wyjazdów i wycieczek, niedopuszczalne jest, abyś spał/spała w jednym łóżku lub pokoju z dzieckiem.

Kontakty poza godzinami pracy

Personel organizacji kontaktuje się z dziećmi wyłącznie w określonych godzinach pracy wyłącznie w związku z celami, które mieszczą się w zakresie wyznaczonych obowiązków. Oznacza to, że wszelkie interakcje z dziećmi powinny mieć charakter profesjonalny i być zgodne z ustalonymi ramami czasowymi i celami działania, które wynikają z Twoich odpowiedzialności w organizacji.

1. Niedopuszczalne jest zapraszanie dzieci do prywatnego miejsca zamieszkania oraz spotkanie się z nimi poza godzinami pracy. To obejmuje także używanie prywatnych kanałów komunikacji, takich jak prywatny telefon, e-mail czy profile w mediach społecznościowych, w kontaktach z dziećmi.
2. W przypadku konieczności komunikacji z dziećmi lub ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy, należy korzystać z oficjalnych kanałów służbowych, takich jak służbowy e-mail czy telefon.
3. Jeśli zaistnieje potrzeba spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy w tej sprawie poinformować zarząd organizacji, a sam kontakt powinien odbyć się za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dzieci. Wyłącznie w ich obecności.
4. Jeśli istnieją relacje towarzyskie lub rodzinne między członkiem personelu a dziećmi lub ich rodzicami/opiekunami, konieczne jest zachowanie poufności w sprawach dotyczących innych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Personel organizacji jest świadomy/a cyfrowych zagrożeń oraz ryzyka związanego z rejestrowaniem prywatnej aktywności w sieci, w tym laikowania stron, korzystania z aplikacji randkowych czy obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych. Działania w Internecie mogą być śledzone przez aplikacje i algorytmy, co może wpływać na Twoją prywatność oraz wprowadzać zagrożenia.

1. Niedopuszczalny jest kontakt z dziećmi pod opieką organizacji poprzez wysyłanie czy przyjmowanie zaproszeń w mediach społecznościowych. Działania te powinny być ograniczone do kanałów służbowych i odpowiednich dla relacji zawodowych.
2. W czasie prowadzenia zajęć lub innych aktywności z dziećmi w ramach organizacji, osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth powinna być wyłączona. To zapewni skupienie na pracy oraz minimalizację możliwości nieuprawnionego dostępu do urządzeń.

Załącznik numer 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Akcji Humanitarnej Życie.

1. Organizacja musi dokładnie zapoznać się z danymi kandydata/kandydatki, aby jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje oraz stosunek do wartości, które są ważne dla organizacji, takie jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. W tym celu organizacja może żądać od osoby, która ubiega się o zatrudnienie (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści) dokumentów oraz informacji dotyczących:
 - Wykształcenia.
 - Kwalifikacji zawodowych.
 - Przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

Wszystkie te dane muszą być używane w celach związanych z rekrutacją i zatrudnieniem, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Organizacja powinna również posiadać dane identyfikacyjne osoby zatrudnionej, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe. Dzięki temu organizacja może skutecznie zarządzać swoimi zasobami ludzkimi, dbając o odpowiednie kwalifikacje pracowników i zapewniając bezpieczne środowisko dla dzieci.

2. Zachęć kandydata/kandydatkę do dostarczenia referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia.

Organizacja każdorazowo prosi kandydatów/kandydatki o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która może wystawić referencje. Wszystkie te działania powinny być podejmowane jedynie za wyraźną zgodą kandydata/kandydatki. Niewystawienie referencji lub niepodanie kontaktu do poprzednich pracodawców nie powinno wpływać negatywnie na proces rekrutacyjny, a organizacja nie może samodzielnie przeprowadzać tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych¹ oraz Kodeksem pracy.²

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

3. Organizacja gromadzi dane osobowe kandydata/kandydatki, które będą potrzebne do sprawdzenia informacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Wszystkie osoby zatrudniane w organizacji, przed rozpoczęciem pracy są weryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym³, który jest dostępny z ograniczonym dostępem na stronie rps.ms.gov.pl.

Organizacja postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

4. Jeśli przepisy prawa pozwalają na to, organizacja pobiera od kandydata/kandydatki zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

W przypadkach, gdy przepisy prawa wyraźnie wskazują na konieczność wymogu niekaralności dla pracowników na określonych stanowiskach, organizacja, będzie żądać od tych pracowników zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego⁴ od osoby zatrudnianej. Takie wymogi obowiązują między innymi w przypadku nauczycieli, zarówno tych pracujących w placówkach publicznych, jak i niepublicznych⁵ (w tym prowadzonych przez organizacje pozarządowe), oraz kierowników i wychowawców wypoczynku dzieci.⁶

² Art. 22¹ oraz art. 22^{1a} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).

³ Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

⁴ Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1709).

⁵ Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.).

⁶ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.).

Załącznik numer 3

1. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie

(np. wolontariusze, pracownicy organizacji/institucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem).

Jeśli podejrzewasz, że dziecko:

- Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu⁷, wykorzystywanie seksualne lub zagrożone jest jego życie to:

- zapewnij mu bezpieczeństwo i oddziel je od osób, które mogą mu wyrządzić szkodę.

Natychmiast powiadom służby o nagłej potrzebie interwencji, dzwoniąc pod numer 112 lub 997.⁸

Zgłoszenia dokonuje osoba , która jest świadkiem zdarzenia.

- wszczęcie procedury wyjaśniającej zgłoszoną sytuację oraz w przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego, pracownik/wolontariusz natychmiast zostaje odsunięty od wykonywania pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia.

- Pokrzywdzone jest innymi typami przestępstw:

- zagwarantuj bezpieczeństwo dziecka i oddziel je od osób, które mogą wyrządzić mu krzywdę.

- bezzwłocznie zgłoś do swojego przełożonego, który dalej zgłosi na piśmie do instytucji, takich jak policja lub prokuratura, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa⁹ załącznik nr 4. Ostateczną decyzję o podjęciu interwencji prawnej podejmuje dyrektor Akcji Humanitarnej Życie.

⁷ Przemoc z uszczerbkiem na zdrowie polega na wywołaniu choroby lub uszkodzenia ciała, w tym jak złamanie, zasinienie, wybite kości, uszkodzenie, a także na skutkach takich jak pozbawienie zdrowia, słuchu, mowy, wywołanie nieprawidłowego kalectwa, trwałej choroby, czy zniekształcenia ciała, w wyniku działania agresora.

⁸ W trakcie rozmowy z konsultantem, przekaz swoje dane osobowe, dane dziecka, jak również informacje dotyczące osób, które podejrzewasz o krzywdzenie, oraz wszelkie istotne fakty związane z tą organizacją.

⁹ Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.

Dbłość o dobro malucha wymaga pilnego działania i zawiadomienia organów o podejrzeniu zagrożenia dla dziecka.

- Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej takiej jak: klapsy, popychanie, szturchanie itd. lub przemocy psychicznej takiej jak: poniżanie, dyskryminowanie, ośmieszanie itd.

- zagwarantuj bezpieczeństwo dziecka i oddziel je od osób, które mogą wyrządzić mu krzywdę.

- zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko.

- Doświadcza innych niepokojących zachowań takich jak: krzyk, niestosowne komentarze itd.

- zagwarantuj bezpieczeństwo dziecka i oddziel je od osób, które mogą wyrządzić mu krzywdę.

- przeprowadź procedurę dyscyplinarną, w której dokładnie przedstaw oczekiwania i zmiany, jeśli nie zauważysz poprawy w zachowaniu zrezygnuj ze współpracy.

2. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia (przemoc rówieśnicza)

Jeżeli podejrzewasz, że dziecko:

- Doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie

Natychmiast powiadom służby o nagłej potrzebie interwencji, dzwoniąc pod numer 112 lub 997.¹⁰ Zgłoszenia dokonuje osoba, która jest świadkiem zdarzenia.

- Pokrzywdzone jest innymi typami przestępstw:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;

- przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci zarówno dziecka krzywdzonego jak i dziecka krzywdzącego

- bezzwłocznie zgłoś do swojego przełożonego, który dalej zgłosi na piśmie do instytucji, takich jak policja lub prokuratura, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia

¹⁰ W trakcie rozmowy z konsultantem, przekaz swoje dane osobowe, dane dziecka, jak również informacje dotyczące osób, które podejrzewasz o krzywdzenie, oraz wszelkie istotne fakty związane z tą organizacją.

przestępstwa ¹¹ załącznik nr 4. Ostateczną decyzję o podjęciu interwencji prawnej podejmuje dyrektor Akcji Humanitarnej Życie.

- Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej lub przemocy psychicznej

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;

- przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci zarówno dziecka krzywdzonego jak i dziecka krzywdzącego i opracuj działania naprawcze

- w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom swojego przełożonego który jest zobowiązany powiadomić lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny

- Doświadcza innych niepokojących zachowań

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;

- przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci zarówno dziecka krzywdzonego jak i dziecka krzywdzącego i opracuj działania naprawcze

- w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom swojego przełożonego który jest zobowiązany powiadomić lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny

¹¹ Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.

3. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica czy opiekuna

Jeśli podejrzewasz, że dziecko:

Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu¹², wykorzystywanie seksualne lub zagrożone jest jego życie to:

- zapewnij mu bezpieczeństwo i oddziel je od osób, które mogą mu wyrządzić szkodę. –

Natychmiast powiadom służby o nagłej potrzebie interwencji, dzwoniąc pod numer 112 lub 997.¹³

Zgłoszenia dokonuje osoba , która jest świadkiem zdarzenia.

- poinformuj rodziców/opiekunów o przeprowadzonej interwencji prawnej

Ważne jest, aby chronić dobro i życie dziecka oraz postępowanie operacyjne w przypadku podejrzeń o agresję lub nadużycia.

Pokrzywdzone jest innymi typami przestępstw:

- zagwarantuj bezpieczeństwo dziecka i oddziel je od osób, które mogą wyrządzić mu krzywdę.

- bezzwłocznie zgłoś do swojego przełożonego, który dalej zgłosi na piśmie do instytucji, takich jak policja lub prokuratura, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa¹⁴ załącznik nr 4. Ostateczną decyzję o podjęciu interwencji prawnej podejmuje dyrektor Akcji Humanitarnej Życie.

- poinformuj rodziców/opiekunów o przeprowadzonej interwencji prawnej

Dbłość o dobro malucha wymaga pilnego działania i zawiadomienia organów o podejrzeniu zagrożenia dla dziecka.

Doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolnych wychowawczo

- zapewnij bezpieczeństwo dziecku

- porozmawiaj z rodzicem/opiekunem, powiadom o możliwości wsparcia (psychologicznego i/lub materialnego)

¹² Przemoc z uszczerbkiem na zdrowie polega na wywołaniu choroby lub uszkodzenia ciała, w tym jak złamanie, zasinienie, wybite kości, uszkodzenie, a także na skutkach takich jak pozbawienie zdrowia, słuchu, mowy, wywołanie nieprawidłowego kalectwa, trwałej choroby, czy zniekształcenia ciała, w wyniku działania agresora.

¹³ W trakcie rozmowy z konsultantem, przekaz swoje dane osobowe, dane dziecka, jak również informacje dotyczące osób, które podejrzewasz o krzywdzenie, oraz wszelkie istotne fakty związane z tą organizacją.

¹⁴ Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.

- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej

Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej takiej jak: klapsy, popychanie, szturchanie itd. lub przemocy psychicznej takiej jak: poniżanie, dyskryminowanie, ośmieszanie itd.

- zagwarantuj bezpieczeństwo dziecka i oddziel je od osób, które mogą wyrządzić mu krzywdę.

- przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dziecka i opracuj działania naprawcze, powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego

- w przypadku brak współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy, powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej, równoległe złoż wniosek o wgląd w sytuację rodzinną do sądu rodzinnego

Załącznik numer 4.

Prokuratura Rejonowa w

L.Dz.

Zawiadamiający: Akcja Humanitarna Życie

z siedzibą w Pile

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwana szkodę małoletniego(imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych - prowadzenia terapii małoletniej.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji zoraz zachowań o charakterze seksualnymwobec niej.

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Terapeutą prowadzącym terapię małoletniej jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

W przypadku konieczności przesłuchania psychologa.....wnoszę o uprzednie
zwolnienie go z tajemnicy zawodowej.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z
powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

Załącznik numer 5.

Piła, dnia

L.Dz.....

Sąd Rejonowy w Wydział
Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:(imiona i nazwiska rodziców)

ul.....(adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis	sytuacji	zagrozenia	dobra
dziecka.....			

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem prowadzącym terapię małoletniej jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

podpis osoby upoważnionej

Załącznik numer 6.

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data:	Działanie:
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data:	Działanie:
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data:	Działanie:

Złącznik numer 7.

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Akcji Humanitarnej Życie.

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Nasze wartości:

1. W naszych działaniach dbamy o odpowiedzialność i rozagę w kontekście utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. W naszych działaniach, udostępnianie zdjęć i śledzenie działań z aktywnościami ma trzy główne cele: uczczenie sukcesu dzieci, rejestrowanie naszych działań oraz priorytetyzowanie bezpieczeństwa dzieci. Korzystamy z fotografii i nagrań prezentujących pełen przekrój dzieci, w tym chłopców i dziewcząt, dzieci różnych grup wiekowych, z szczególnymi cechami, stopniami sprawności i cechami różnych grup etnicznych.
3. Prawo dzieci do wyboru, czy ich wizerunek zostanie uwieczniony oraz w jaki sposób zostanie wykorzystany, jest przez nas respektowane.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest skuteczna jedynie wtedy, gdy dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali dokładnie poinformowani o celu oraz sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań oraz o ryzyku związanym z publikacją wizerunku.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Przed zrobieniem i publikacją zdjęć/nagrań, uzyskujemy pisemną zgodę od rodziców/opiekunów prawnych oraz od dzieci.
2. Udzielamy wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. Dbamy o unikanie umieszczania na zdjęciach/nagraniach informacji identyfikujących dziecko przez podanie imienia i nazwiska. W przypadku konieczności podpisania dziecka, ograniczamy się wyłącznie do używania imienia.

4. Rezygnujemy z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą organizację).
5. Aby zminimalizować ryzyko kopiowania i nieodpowiedniego wykorzystania obrazów lub nagrań dzieci, należy wprowadzić następujące zasady:
 - Wszystkie dzieci, które pojawiają się na zdjęciach lub nagraniach, muszą być odpowiednio ubrane, a uczestnictwo w tych materiałach nie może być dla dziecka poniżające, upokarzające ani nie powinno naruszać jego godności.
 - Zdjęcia/nagrania dzieci powinny skupiać się na aktywnościach, które podejmują, a także na wspólnych działaniach w grupie. Staramy się unikać przedstawiania pojedynczych osób i zamiast tego skoncentrować się na ukazywaniu wspólnej aktywności i współpracy między dziećmi. Przedstawienie dzieci w grupie podkreśla istotę wspólnoty i wzajemnej interakcji w ramach naszej organizacji. W ten sposób dbamy o zachowanie prywatności i poczucia bezpieczeństwa każdego dziecka, jednocześnie podkreślając wartość wspólnej nauki i zabawy w grupie.
6. Rezygnacja z publikacji fotografii nieletnich, którymi nie jesteśmy już odpowiedzialni za opiekę, zachodzi w przypadku, gdy ani sami podopieczni, ani ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie tych zdjęć po zakończeniu współpracy z naszą organizacją.
7. Zasada rejestracji i zgłaszania wszelkich podejrzeń oraz problemów związanych z niewłaściwym rozpowszechnianiem wizerunków dzieci powinna zostać przyjęta w organizacji, analogicznie do sposobu postępowania w przypadku innych niepokojących sygnałów dotyczących zagrożeń dla bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Akcji Humanitarnej Życie:

W sytuacjach, w których nasza organizacja rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Zawsze zapewnimy, że dzieci oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zostaną wcześniej poinformowani o fakcie rejestrowania danego wydarzenia.
2. Aby móc zarejestrować dane wydarzenie, będziemy wymagać udokumentowanej zgody na rejestrację wydarzenia ze strony rodziców/opiekunów prawnych.

3. W przypadku zlecenia rejestracji wydarzenia osobie zewnętrznej, takiej jak wynajęty fotograf lub kamerzysta, zapewnimy bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - Wymaganie od osoby/firmy rejestrującej wydarzenie przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - Wymaganie od osoby/firmy rejestrującej wydarzenie noszenia identyfikatora podczas trwania wydarzenia,
 - Zapewnienie, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie nie będzie przebywać z dziećmi bez nadzoru personelu organizacji,
 - Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia, oraz upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie element ogólnego kontekstu, takiego jak tłum, krajobraz, publiczne wydarzenie, nie jest konieczna zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku:

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Aby móc wykorzystać, przetwarzać lub publikować zdjęcia/nagrania zawierające wizerunki dzieci i osób dorosłych, konieczne jest uzyskanie zgody od tych osób. W przypadku dzieci, zgoda musi zostać udzielona przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być publikowane w mediach społecznościowych ani na publicznie dostępnych serwisach bez wyraźnej zgody rodziców/opiekunów prawnych tych dzieci.
3. Przed opublikowaniem zdjęcia/nagrania online zawsze warto dokładnie przejrzeć ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie miał dostęp do wizerunku dziecka. Zachęca się rodziców i opiekunów do rezygnacji z publikacji wizerunków dzieci w Internecie w celu ochrony dziecka.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub inne osoby chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę zarządu. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni

udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Prosimy o przekazanie informacji zawierających:

- Imię, nazwisko i adres osoby lub redakcji, która występuje o zgodę,
 - Uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji na temat sposobu i kontekstu wykorzystania zebranego materiału,
 - Podpisaną deklarację o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
2. Personelowi organizacji zabrania się umożliwiania przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod naszą opieką bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody zarządu.
 3. Personel organizacji jest zobowiązany do niekontaktowania się z przedstawicielami mediów w sprawach dotyczących dzieci, nie przekazywania mediom kontaktów do rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz powstrzymywania się od wypowiedania się w mediach na temat dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Ten zakaz obowiązuje nawet w sytuacjach, gdy członek personelu sądzi, że jego wypowiedź nie będzie rejestrowana. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, decyzję o skontaktowaniu się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu uzyskania zgody na kontakt z mediami może podjąć zarząd organizacji.
 4. W celu stworzenia materiału medialnego, zarząd organizacji ma prawo zdecydować o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w siedzibie placówki do celów nagrywania. W takiej sytuacji, zarząd zaleca odpowiednie przygotowanie pomieszczenia, aby zapobiec rejestrowaniu dzieci obecnych na terenie placówki.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli rodzice/opiekunowie prawni dzieci nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, to szanujemy ich decyzję. Przed wydarzeniem omawiamy z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz dziećmi sposób, w jaki osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, unikając jednocześnie utrwalania jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Wybrane rozwiązanie będzie takie, które nie wyklucza dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Zdjęcia i nagrania na nośnikach analogowych są przechowywane w zamkniętej szafce, dostępnej tylko dla upoważnionego personelu. Natomiast nośniki elektroniczne, zawierające zdjęcia i nagrania, są przechowywane w folderze z ograniczonym dostępem, który jest udzielany tylko osobom uprawnionym przez organizację. Okres przechowywania nośników będzie zgodny z wymaganiami prawa dotyczącego archiwizacji oraz z polityką ochrony danych osobowych ustaloną przez organizację.
2. Nie zapisujemy materiałów elektronicznych zawierających obrazy dzieci na niezaszyfrowanych ani mobilnych nośnikach, takich jak telefony komórkowe czy urządzenia z pamięcią przenośną, na przykład pendrive'y.
3. Nie dopuszczamy do użycia przez członków personelu prywatnych urządzeń rejestrujących, takich jak telefony komórkowe, aparaty fotograficzne czy kamery, do rejestrowania wizerunków dzieci.
4. Jako organizacja, korzystamy jedynie z urządzeń rejestrujących, które są własnością organizacji lub zostały użyte na podstawie pisemnej zgody wydanego przez zarząd.

Załącznik numer 8.

MONITORING POLITYKI – ANKIETA

1. Czy zapoznałeś/zapoznałaś się z zapisami dokumentu Polityka Ochrony Dzieci Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę?

- Tak
- Nie
- Częściowo

2. W jaki sposób zapoznałeś/zapoznałaś się z zapisami Polityki?

- Przeczytałam/przeczytałem cały dokument
- Przeczytałam/przeczytałem części dokumentu, dotyczące mojego stanowiska
- Wzięłam/wziąłem udział w szkoleniu
- Główne wątki streścili mi koledzy/koleżanki/przełożony?
- Zapoznałam/zapoznałem się ze skrótem Polityki
- Inne, jakie?

3. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę?

- Tak
- Nie
- Częściowo

4. Czy w Twoim miejscu pracy, według Twojej oceny, przestrzegana jest Polityka?

- Tak
- Nie
- Częściowo

5. Czy zaobserwowałeś/łaś naruszenie Polityki w swoim miejscu pracy?

Tak

Nie (przejdź do punktu 7)

6. Jakich sytuacji dotyczyło naruszenie Polityki?

.....
.....
.....
.....

7. Jaki punkt/zagadnienie należałoby włączyć do Polityki? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?

.....
.....

8. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?

.....
.....

9. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?

.....
.....

10. Czy masz jakieś postulaty dotyczące funkcjonowania Polityki w FDDS? Jeśli tak, jakie?

.....
.....
.....

Załącznik numer 9

Oświadczenie o niekaralności

.....

miejsce i data

Ja, legitymująca/y się dowodem osobistym o nr oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

Podpis

. Załącznik 10

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Akcji Humanitarnej Życie.

1. W siedzibie organizacji oraz na terenie placówki, gdzie prowadzimy działania, mamy infrastrukturę sieciową umożliwiającą dostęp do Internetu zarówno personelowi, jak i dzieciom, zarówno podczas zajęć, jak i poza nimi.
2. Sieć jest pod stałym monitoringiem, co umożliwia identyfikację potencjalnych sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Wdrożone w placówce rozwiązania organizacyjne opierają się na obecnie obowiązujących standardach bezpieczeństwa.
4. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w organizacji ma określone obowiązki, które obejmują (Irena Wiśniewska-Smolarek, wisniewska_irena@wp.pl):
 - Zabezpieczanie sieci internetowej w siedzibie organizacji lub na terenie placówki, gdzie organizacja prowadzi swoje działania, przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i regularną aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
 - Regularne aktualizowanie oprogramowania, przynajmniej raz w miesiącu, w miarę potrzeb.
 - Wykonywanie przynajmniej raz w miesiącu kontroli, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku wykrycia takich treści, wyznaczona osoba stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie, gdy te treści zostały wprowadzone. Wtedy informację o tym zdarzeniu przekazuje zarządowi organizacji, który zorganizuje spotkanie z opiekunami dziecka. Na spotkaniu zostaną przekazane informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania z specjalistycznego wsparcia, również u innych organizacji lub służb, oraz o możliwych sposobach reakcji na to zdarzenie.

5. W organizacji obowiązuje regulamin dotyczący korzystania z Internetu przez dzieci oraz została ustalona odpowiednia procedura postępowania w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści na komputerach.
6. Jeśli dostęp do Internetu jest realizowany pod nadzorem pracownika organizacji, to pracownik ma odpowiedzialność za poinformowanie dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Ponadto, podczas zajęć pracownik organizacji czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci.
7. Staramy się, aby osoba odpowiedzialna za Internet regularnie organizowała warsztaty z dziećmi, które koncentrują się na temacie bezpiecznego korzystania z Internetu.
8. W organizacji zapewniamy ciągły dostęp do materiałów edukacyjnych związanych z bezpiecznym korzystaniem z Internetu, które są dostępne przy komputerach, umożliwiającym swobodny dostęp do sieci.